

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

এক নজরে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার :

কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারটি ডরমেটরি ভবনের ২য় তলায় প্রশস্ত জায়গা জুড়ে অবস্থিত। গ্রন্থাগারের বর্তমান সংগ্রহের পরিসংখ্যান:

(ক) মোট বইয়ের সংখ্যা	:	৩৭,৩৫১ টি (০৭/০৬/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত)
(খ) মোট জার্নাল সংখ্যা দেশী	:	১৫৭ টি ঐ
(গ) মোট জার্নাল সংখ্যা বিদেশী	:	৩০ টি ঐ
(ঘ) মোট ই-জার্নাল	:	২০টি ঐ
(ঙ) মোট ম্যাগাজিন সংখ্যা	:	২ টি (টাইম ও দেশ) ঐ
(চ) মোট দৈনিক পত্রিকা	:	১১ টি (দুটি ইংরেজী সহ) ঐ
(ছ) মোট থিসিস	:	৫০০ টি ঐ
(জ) স্থায়ী ভাবে বাঁধাই করার জন্য পত্রিকা	:	০৭ টি ঐ

গ্রন্থাগার অটোমেশন প্রকল্প

- ✓ ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারে উচ্চ গতি সম্পন্ন (38mbps) ইন্টারনেট সংযুক্ত করা হয়েছে। গ্রন্থাগারের ৩টি রিডিং রুমসহ অন্যান্য শাখায় এই সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে।
- ✓ এই অর্থবছরেই জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারটি UGC-UDL প্রজেক্ট এর আওতায় বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে বিশ্ব বিখ্যাত পাবলিশার্সদের প্রকাশ করা ই-বুক সেবায় সংযুক্ত হলো।
- ✓ প্রাথমিক পর্যায়ে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারটি আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন ৩টি ই-বুক সেবায় প্রবেশ করেছে।
- ✓ ৯০% ডিসকাউন্টে ক্রয়কৃত প্রায় ১৩ হাজার শিরোনামের উপর পৃথিবী বিখ্যাত প্রকাশক যেমন Cambridge, Taylor & Francis ও Sage Publisher এর ই-বুকসমূহ সংগ্রহ করে তা পাঠকের চাহিদা মোতাবেক ব্যবহার করার জন্য অনলাইন সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এই বৎসর আরও কয়েকটি বিখ্যাত প্রকাশনা সংস্থার সাথে চুক্তি সম্পাদিত হওয়ার প্রক্রিয়া চলছে।
- ✓ ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যারের আওতায় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারে Customised Library Software চালু করা হয়েছে এবং ইতোমধ্যে প্রায় ২১,০০০ (একুশ হাজার) বইয়ের ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ✓ বাংলা সফটওয়্যার তৈরী হলেই অবশিষ্ট সংগ্রহ ডাটা এন্ট্রি দিয়ে গ্রন্থাগারটি সম্পূর্ণ ই-লাইব্রেরীতে পরিণত করা সম্ভব হবে।
- ✓ গ্রন্থাগার অটোমেশনের কাজ চলতি অর্থবছরে শতভাগ সম্পন্ন করা হবে এবং সকল ব্যবহারকারীর জন্য OPAC এর মাধ্যমে গ্রন্থাগার সেবা প্রদান করা হবে।
- ✓ পর্যায়ক্রমে অধিভুক্ত সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারের সাথে নেটওয়ার্কিং ও শেয়ারিং স্থাপন করা হবে।

গ্রন্থাগার সামগ্রী সংগ্রহ পদ্ধতি

মোট সংগ্রহের

- ✓ ৬০% ক্রয়
- ✓ ১০% ডোনেশন
- ✓ ৩০% গিফট অব এক্সেলঞ্জ

গ্রন্থাগার ব্যবহারকারী

- ✓ শিক্ষক
- ✓ এমফিল/পিএইচডি গবেষক
- ✓ অন ক্যাম্পাস এম এ এস স্টুডেন্ট
- ✓ প্রশিক্ষার্থী- সরকারি বেসরকারি শিক্ষকবৃন্দ
- ✓ রিসোর্স পার্সন
- ✓ কর্মকর্তা- কর্মচারী ও অন্যান্য।

পাঠ্য সামগ্রী প্রসেসিং

- ✓ এই যাবৎকাল পর্যন্ত পাঠ্যসামগ্রী ম্যানুয়ালভাবে প্রক্রিয়াকরণ করা হতো, কাজেই যে কোন পাঠ্যসামগ্রী খুজে পাওয়া খুব দুস্কও ও সময়সাপেক্ষ ছিল। ২০১৫-১৬ অর্থ বছরেও গ্রন্থাগার সফটওয়্যার চালু করার ফলে সম্পূর্ণ গ্রন্থাগার সেবাকে অটোমেশনের আওতায় ই-লাইব্রেরীতে পরিণত করার প্রক্রিয়ার সিংহভাগ কাজই সম্পন্ন করা হয়েছে। এখন যে কোন তথ্য ই আইসিটি ব্যবহার করে দ্রুত খুজে পাওয়া যাচ্ছে এবং আধুনিক সফটওয়্যার সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

গ্রন্থাগার খোলা রাখার সময়সূচী

- ✓ প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ৮.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ পর্যন্ত। তবে যেহেতু শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মিত কার্যক্রম হিসেবে প্রতি মাসেই হচ্ছে, সেহেতু গ্রন্থাগার সেবা সকাল ৮.৩০ থেকে রাত ৮.৩০ পর্যন্ত সার্বক্ষণিক খোলা থাকছে।

এক নজরে গ্রন্থাগারের কক্ষ বিন্যাস

- ✓ রিডিং হল-১
স্পেস ৫০০০ বর্গফুট, সংগ্রহ- আর্টস, সায়েন্স, থিসিস, রেফারেন্স বুক ও জার্নাল।
- ✓ রিডিং হল- ২
স্পেস ৩০০০ বর্গফুট, সংগ্রহ -সোস্যাল সায়েন্স এন্ড বিজনেস স্টাডিজ।
- ✓ মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার
স্পেস ৫০০ বর্গফুট, সংগ্রহ -মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক।

তাছাড়া

- ০১টি প্রসেসিং রুম
- ২টি প্রশাসনিক রুম
- ২টি স্টোর রুম এবং
- ২টি অফিস রুম রয়েছে।

গ্রন্থাগারে আইসিটি সামগ্রীঃ

ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট কানেকশনসহ

✓ ডেস্কটপ ৫টি (নতুন ৩টি + পুরাতন ২টি), ল্যাপটপ ২টি (নতুন)।

প্রিন্টার ৪টি (নতুন ২টি+ পুরাতন ২টি)।

ফটোকপি মেশিন ২টি (নতুন ১টি+পুরাতন ১টি)।

গ্রন্থাগার সেবাসমূহ

বিগত বছর গুলোতে নিম্নোক্ত সকল সেবা সনাতন পদ্ধতিতে (ম্যানুয়াললী) প্রদান করা হতো, ফ্রেব্রুয়ারী ২০১৫ সালে লাইব্রেরি সফটওয়্যার চালু করার ফলে এখন ঐ সকল সেবাসমূহ আইসিটি ব্যবহার করার মাধ্যমে প্রদান করা সম্ভব হয়েছে। একটি পাঠ্য বইয়ের মোট ২৪টি ফিল্ডে ডাটা এন্ট্রি দেওয়া হয়েছে। এছাড়াও সার্চ অপশনে রাখা হয়েছে ৫টি গুরুত্বপূর্ণ ফিল্ড যার যে কোন একটি ব্যবহার করে ব্যবহারকারী বইটি সহজেই খুঁজে পেতে পারেন।

সাধারণতঃ গ্রন্থাগারে নিম্নলিখিত সেবা প্রদান করা হচ্ছেঃ

- ✓ সাধারণ পাঠ্য সেবাঃ এ সেবার অধীনে ব্যবহারকারীগণ গ্রন্থাগারের কম্পিউটারের মাধ্যমে তার কাজিত বইটি সহজেই লোকেট করে শেলফ থেকে তুলে রিডিং হলের ভিতরে বসেই লেখা পড়া করতে পারেন;
- ✓ লাইব্রেরি লোন সার্ভিসঃ এ সেবার আওতায় শুধুমাত্র সদস্যগণ নির্দিষ্ট সংখ্যক বই নির্ধারিত দিনের জন্য ধার নিতে পারেন;
- ✓ রেফারেন্স সেবাঃ এ সেবার আওতায় ব্যবহারকারীগণ তাদের কাজিত সহায়ক তথ্য সেবা পেয়ে থাকেন;
- ✓ চলতি তথ্য জ্ঞাপন সেবা (সিএএস)ঃ এ সেবার আওতায় ব্যবহারকারীগণ রিডিং হলে নতুন আসা বই, জার্নাল ইত্যাদি বিষয়ে অবগত হতে পারেন;
- ✓ নির্বাচিত তথ্য সেবা(এসডিআই)ঃ এ সেবার আওতায় গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীগণ চাহিদার ভিত্তিতে নির্বাচিত তথ্য সেবা পেয়ে থাকেন;

সংগ্রহ বৃদ্ধির পরিকল্পনাঃ

- ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে প্রায় ৪০টি বিষয়ের অনুমোদিত সিলেবাসে প্রদত্ত রেফারেন্স অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পাঠ্য সামগ্রী ক্রয়ের পরিকল্পনা হাতে নেওয়া হয়েছে। এ বছরের মধ্যেই তা সম্পন্ন করা হবে। এর ফলে গ্রন্থাগারের সংগ্রহ আরো সমৃদ্ধশালী হবে।

গ্রন্থাগারে বর্তমান জনবলঃ

গ্রন্থাগার বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
০১।	প্রফেসর ড.মোঃ নাসির উদ্দিন	গ্রন্থাগারিক(ভারপ্রাপ্ত)
০২।	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান	উপ- রেজিস্ট্রার
০৩।	জনাব এফ.এম. খালেকুজ্জামান	সহ: গ্রন্থাগারিক
০৪।	জনাব মোঃ জহুরুল হক	সহ: গ্রন্থাগারিক
০৫।	জনাব হাফেজ আহমদ নোমান	সহ: রেজিস্ট্রার
০৬।	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	সহ: রেজিস্ট্রার (কম্পিউটার)

০৭।	জনাব মোস্তাক আহমদ	সহ: রেজিস্ট্রার
০৮।	জনাব আশ্রাফ আহমেদ রনি	সহ: রেজিস্ট্রার (কম্পিউটার)
০৯।	জনাব মোঃ নুরুল হুদা	সহ: রেজিস্ট্রার (কম্পিউটার)
১০।	জনাব সঞ্জয় কুমার মজুমদার	সহ: রেজিস্ট্রার (কম্পিউটার)
১১।	জনাব মোল্লামোঃ শফিকুল ইসলাম	সেকশন অফিসার
১২।	জনাব আসমা আক্তার	সেকশন অফিসার
১৩।	জনাব মাহমুদা বেগম	এস.টি.ও
১৪।	জনাব মোঃ মুরাদুজ্জামান	ক্যাটালগার
১৫।	জনাব মোঃ শামীম মিয়া	নিম্নমান সহকারী
১৬।	জনাব নূর মোহাম্মদ	এম.এল.এস.এস.
১৭।	জনাব রুবেল হোসেন	এম.এল.এস.এস.
১৮।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	এম.এল.এস.এস.
১৯।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	এম.এল.এস.এস.



০৮/০৬/২০১৬

(প্রফেসর ড. মোঃ নাসির উদ্দীন)

বিভাগীয় প্রধান (লাইব্রেরি)