



# জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

## গাজীপুর

সূত্র নং- ০১(৩১৫)জাতীয়বিঃ/প্রশাঃ/৯৪(অংশ-২)/১/২০৫৪

তারিখ : ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৭

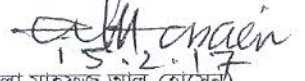
### বিজ্ঞপ্তি

২১ শে ফেব্রুয়ারি ২০১৭ তারিখ শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। বিশ্ববিদ্যালয় আয়োজিত অনুষ্ঠানসমূহে সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

### শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসের কর্মসূচী :

ক্রমিক নং	তারিখ	সময়	অনুষ্ঠানসূচী
১।	২১-০২-২০১৭	সকাল ০৭:০০টা	কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত রুটের গাড়ীতে এসে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের এসএম হল ও জগন্নাথ হলের মধ্যবর্তী ভাস্কর্য সংলগ্ন এলাকায় সকাল ০৭:০০ টার মধ্যে জমায়েত এবং মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর নেতৃত্বে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ।
২।	২১-০২-২০১৭	প্রত্যুষে	জনাব আঃ মালেক সরকার, উপ-রেজিস্ট্রার ও সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর এর দপ্তর কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যাম্পাসে স্মৃতির মিনারে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ, বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা ও কালো পতাকা উত্তোলন এবং পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ।
৩।	২১-০২-২০১৭	সকাল	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-রেজিস্ট্রার, ধানমন্ডিষ বিশ্ববিদ্যালয়ের নগর কার্যালয়ে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ, বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা ও কালো পতাকা উত্তোলন করবেন।
৪।	২১-০২-২০১৭	সকাল	বিশ্ববিদ্যালয়ের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে জাতীয় পতাকা ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা অর্ধনমিতকরণ এবং কালো পতাকা উত্তোলন। বিভাগীয় শহরের শহীদ মিনারে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ।

ভাইস-চ্যান্সেলর-এর অনুমোদনক্রমে

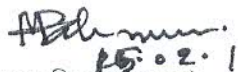
  
15.2.17  
(মোল্লা মাহফুজ আল-হোসেন)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

তারিখ : ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৭

সূত্র নং- ০১(৩১৫)জাতীয়বিঃ/প্রশাঃ/৯৪(অংশ-২)/১/২০৫৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সকল ডীন, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২. সকল বিভাগ/দপ্তর প্রধান জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৩. পরিচালক, তথ্য ও প্রযুক্তি (আইসিটি) দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (২১ শে ফেব্রুয়ারি ২০১৭ তারিখ শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসের কর্মসূচী বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি উদযাপনের অনুরোধ জানিয়ে অধিভুক্ত কলেজ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বরাবরে Mass-Email প্রেরণের ব্যবস্থা নিবেন)।
৪. সকল চেয়ারম্যান (একাডেমিক কমিটি), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৫. পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র (চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ রংপুর/ সিলেট/ খুলনা/ বরিশাল), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৬. পরিচালক, পরিবহন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (কর্মসূচী পালনকালে প্রয়োজনীয় গাড়ীর ব্যবস্থা করবেন)
৭. পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিচালন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে কর্মসূচী যথাযথভাবে পালনের ব্যবস্থা করবেন)
৮. প্রক্টর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণের সময় প্রয়োজনীয় প্রটোকল রক্ষা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
৯. উপ-রেজিস্ট্রার ও সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১০. উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর-এর নগর কার্যালয়, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (নিজ দপ্তরের কর্মসূচী যথাযথভাবে পালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর (প্রশাসন)-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর (একাডেমিক)-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৩. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৪. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১৫. অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড

  
15.2.17  
(মোঃ মিজানুর রহমান)  
উপ-রেজিস্ট্রার  
প্রশাসন-জেনারেল